

Čl. II.

Trvanie Kontraktu

Kontrakt na rok 2025 sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2025 do 31. decembra 2025.

Čl. III.

Platobný rámec Kontraktu

1. Objem finančných prostriedkov určených na splnenie úloh sa stanovuje v súlade s týmito predpismi:
 - zákon o štátnom rozpočte na rok 2025,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - pokyn ÚGKK SR č. GK-824/2002 na zadávanie, sledovanie, preberanie a realizáciu výsledkov riešenia úloh vedecko-technického rozvoja,
 - pokyn ÚGKK SR č. P-3949/2009 na prípravu a uzatváranie a realizáciu kontraktov a plánov vecných úloh a ďalších úloh rozpočtových organizácií a príspevkovej organizácie rezortu geodézie, kartografie a katastra.

Hodnota kontrahovaných prác pre zabezpečenie Predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. je stanovená na

509 921,00 EUR

Päťstodeväťtisícdeväťstodvadsaťjeden,00 EUR

z toho:	na bežné výdavky	509 921,00 EUR
	na kapitálové výdavky	0,00 EUR

2. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v Čl. III. ods. 1. až o 10 %. Desať percentná suma predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy rozpočtovanej vládou pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.
3. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v Čl. III. ods. 1. bude predstavovať menej ako 5 % alebo sa rovná 5% dohodnutej ceny prác na dobu trvania Kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5%, účastníci vypracujú ku Kontraktu dodatok pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v Čl. IV. Kontraktu.
4. Zadávateľ sa zaväzuje prevádzať finančné prostriedky na účet riešiteľa pravidelne štvrtročne vo výške $\frac{1}{4}$ celkového ročného objemu Kontrahovaného výsledku príspevku. V prípade nepredvídaných okolností môže zadávateľ na písomné požiadanie riešiteľa v jednom štvrtroku previesť aj vyššiu sumu, pričom celkový kontrahovaný ročný objem finančných prostriedkov zostáva nezmenený.
5. Jednotlivé finančné čiastky za 1. a 2. štvrtrok budú prevedené na účet riešiteľa najneskôr do piateho pracovného dňa príslušného štvrtroka. Poskytnutie finančných prostriedkov za 3. a 4. štvrtrok bude závislé od výsledkov hodnotenia plnenia úloh – poskytovania služieb, uskutočneného podľa čl. V. ods. 1. tohto Kontraktu.

Čl. IV.

Predmet činnosti

Predmet činnosti riešiteľa je rozčlenený podľa systémov financovania do kategórií A, B, C a D s prioritným dôrazom na záujmy zadávateľa.

A. Predmet činnosti kategória A – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 90,15 %)

Služby kategórie A predstavujú výkony hlavnej činnosti, ktoré sú prioritným záujmom zadávateľa.

Financovanie bežných výdavkov v kategórii A sa zabezpečuje 100 % zo zdrojov štátneho rozpočtu.

V prípade nedostatku zdrojov zo štátneho rozpočtu môže riešiteľ vo výnimočných prípadoch dofinancovať činnosť v kategórii A aj z vlastných finančných zdrojov.

Služby kategórie A spolu s podielom réžie sa zabezpečujú Kontraktom v objeme 509 921 €.

1. Predmetom činnosti riešiteľa na dobu trvania Kontraktu je riešenie úloh vývoja a výskumu a zabezpečovanie služieb, ktoré vychádzajú z potreby tvorby podkladov pre plnenie úloh zadávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku geodézie, kartografie a katastra vyplývajúcich z platnej legislatívy, medzinárodných dohôd, uznesení SR a porád vedenia, ako i úloh a činností vyplývajúcich riešiteľovi z dlhodobého poverenia v zmysle zriaďovacej listiny, štatútu a iných organizačno-právnych dokumentov a budú zabezpečované formou nasledujúcich služieb, ktoré budú vykonávať zamestnanci VÚGK so zodpovedajúcimi kvalifikačnými odbornými predpokladmi.

Rozpis jednotlivých úloh výskumu VÚGK podľa Kontraktu čl. IV. bod A.1. na rok 2025

VÚ	Úloha výskumu (VÚ)	Riešiteľ za VÚGK	Gestor za ÚGKK SR	Kapacita (v čH)	Ø Zamestnancov výskumu	
<i>Riešiteľské kapacity vychádzajú z čistého ročného fondu pracovnej doby čFPD v čistých hodinách (PH), t.j. bez vplyvu réžie.</i>						
A.	Úlohy výskumu v rámci Hlavnej činnosti pre ÚGKK SR podľa Kontraktu na rok 2025 (financované 100 % zo ŠR)			24 250	16,75	100%
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre projekt: Budovanie životných situácií pre organizáciu ÚGKK SR.	Ing. Hatalová	Ing. Steinerová	2 030	1,40	8,37%
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	Ing. Leitman	1 230	0,85	5,07%

Kontrakt na rok 2025 medzi ÚGKK SR a VÚGK

103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba podporného programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	Ing. Vašek Ing. Hanus Ing. Katona JUDr. Poldaufová	1 590	1,10	6,56%
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	Ing. Hanus Ing. Steinerová Ing. Tovarňák	1 010	0,70	4,16%
105	Priestorové informácie a 3D modelovanie.	Ing. Dombiová	Ing. Leitmanová	2 390	1,65	9,86%
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb.	Ing. Chanasová	Ing. Ing. Tovarňák	720	0,50	2,97%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	RNDr. Tokarčíková	Ing. Giba	1 520	1,05	6,27%
108	Podpora aktualizácie katastrálneho operátu.	Ing. Hatalová	Ing. Vašek Ing. Hanus Ing. Králik	1 880	1,30	7,75%
109	Zabezpečovanie činností kalibračného centra geodézie.	Ing. Korčák	Ing. Leitmannová	3 840	2,65	15,84%
110	Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.	Ing. Kysel', PhD	Ing. Králik	1 450	1,00	5,98%
111	Činnosti pre implementáciu smernice INSPIRE a budovanie NIPI.	Ing. Kysel', PhD.	Ing. Fojtl	1 450	1,00	5,98%
112	Zabezpečenie činnosti centra na dohľad nad poskytovaním vybraných údajov z ISKN a služieb elektronických služieb katastra nehnuteľností v správe ÚGKK SR a VÚGK.	Ing. Točík	Ing. Vašek	2 900	2,00	11,96%
113	Ostatné úlohy.	Ing. Pažitný	Podpredseda ÚGKK SR	2 240	1,55	9,24%

Podrobný zoznam úloh v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je uvedený v samostatnej Prílohe 1. ku Kontraktu na rok 2025, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

2. Celkový objem Kontraktom dohodnutých prác predstavuje 24 250 PH (čistých hod. z čistého ročného FPD) riešiteľských kapacít, t. j. bez vplyvu réžie. Rozpis kapacít a finančného zabezpečenia z Kontraktu na rok 2025 v členení podľa Čl. IV. A. ods. 1 je

uvedený v samostatnej Prílohe 2. ku Kontraktu na rok 2025, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Kontraktu.

3. Zmena, alebo rozšírenie predmetu Kontraktu, ktoré by malo zvýšiť, alebo znížiť objem riešiteľskej kapacity musí byť dohodnuté Dodatkom k tomuto Kontraktu a musí znamenať zároveň zvýšenie, alebo zníženie finančných prostriedkov.

B. Predmet činnosti Kategória B – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 0,0 %)

Služby kategórie B predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech riešenia projektov a grantov.

Financovanie bežných výdavkov kategórie B sa zabezpečuje max. do 50 % zo štátneho rozpočtu, zostávajúce bežné výdavky sa zabezpečujú zo zdrojov projektov, grantov a z vlastných zdrojov riešiteľa.

Pre rok 2025 nie sú projektované žiadne výkony na projektoch, grantov.

Služby kategórie B spolu s príslušným podielom réžie sa Kontraktom zabezpečujú v objeme 0,00 €.

C. Predmet činnosti Kategória C – Hlavná činnosť – (pracovná kapacita 9,85 %)

Služby kategórie C predstavujú výkony hlavnej činnosti v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie C sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

D. Predmet činnosti Kategória D – Podnikateľská činnosť – (pracovná kapacita 0,0%)

Služby kategórie D predstavujú výkony podnikateľskej činnosti v rozsahu živnostenských oprávnení v prospech predaja služieb pre hospodársku prax.

Financovanie bežných výdavkov kategórie D sa nezabezpečuje zo štátneho rozpočtu.

Financovanie bežných výdavkov sa zabezpečuje iba z vlastných zdrojov riešiteľa (samofinancovaním).

Čl. V.

Spôsob a termín vyhodnotenia Kontraktu

1. Priebežné hodnotenie plnenia úloh Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa k 30.06.2025 v termíne do 15.08.2025 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
2. Záverečné hodnotenie plnenia vecných úloh vyplývajúcich z Kontraktu sa uskutoční formou kontrolného dňa v termíne do 15.12.2025 za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa.
3. Dokumentáciu ku kontrolnému dňu tvoria záznamy o zmene úloh, záznamy o zmene časových kapacít, správy o plnení služieb, technické správy z riešenia ak si to charakter služby vyžaduje, protokoly o prevzatí prác a výsledkov v roku 2025 a záznamy z kontrolných dní.
4. Obsahovú náplň a termíny kontrolných dní stanovuje zadávateľ po dohode s riešiteľom.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. A. ods. 1. v celoročnom rozsahu podľa Článku III. Kontraktu.
- b) Určiť jednotlivých gestorov a ich zástupcov.
- c) Poskytovať riešiteľom potrebnú podporu vo forme:
 - Odborných konzultácií,
 - Poskytovania potrebných údajov a informácií pre plnenie odborných úloh,
 - Špecifikácie a metodiky k riešeniu úloh uvedených v Kontrakte,
- d) V stanovených termínoch organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia úloh.
- e) Koordinovane spolupôsobiť (realizácia úloh, časové plnenia a dohody o poskytnutí voľného času z inej služby, vecné zmeny a modifikácie úloh na službách pri realizácii úloh nielen s riešiteľom, ale aj s ostatnými gestormi, pokiaľ sa riešenie úlohy obsahovo prelína s inou úlohou, resp. službou.
- f) Včas informovať riešiteľa záznamom o prípadnej zmene v zadaní úloh.
- g) Včas informovať riešiteľa záznamom o zmene časovej kapacity k dotknutej službe na základe dohody medzi gestormi.
- h) Zabezpečiť pre riešiteľa prístup k údajom potrebným k riešeniu úloh, prístup k softvérovému a hardvérovému vybaveniu v realizátorskej organizácii rezortu.
- i) Pri zverejňovaní výsledkov činnosti vyplývajúcich z tohto Kontraktu dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:

- a) Krátiť objem Kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas účinnosti Kontraktu určené príslušným uznesením vlády SR.
- b) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto Kontraktom,
- c) Upraviť Kontraktom dohodnutý objem finančných prostriedkov u jednotlivých úloh v súlade s Čl. IV. A. ods. 1 v rozsahu a v termínoch, na základe záverov prijatých po kontrolnom dni.
- d) Využívať výsledky riešenia úloh vyplývajúcich z Kontraktu v rámci svojej pôsobnosti bez obmedzenia.
- e) Výsledky riešenia úloh zadaných v rámci Kontraktu poskytnúť tretej strane s uvedením údajov riešiteľa a pri zachovaní autorských práv.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:

- a) Riadne a v požadovanej kvalite a podľa stanovených termínov protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto Kontraktom.

- b) Spracovávať aktuálne mesačné čerpania riešiteľských kapacít (PH) za každú úlohu, aby sa zabezpečil aktuálny prehľad plnenia a voľných časových kapacít.
- c) Viest' kompletnú dokumentáciu a zápisy z rokovania k službe a písomne poukázať na možný nesúlad, ktorý môže mať zásadný vplyv na dodržanie dohodnutých termínov, aby sa zabezpečil plynulý priebeh plnenia úloh.
- d) Dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý Kontraktom.
- e) Predložiť v stanovenom termíne pred kontrolným dňom všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa.
- f) Včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh a ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu výsledkov.
- g) Zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, najmä však o informáciách, ktoré vzniknú ako produkt riešenia úloh a nezverejňovať ich výsledky bez vedomia zadávateľa.

4. Riešiteľ má právo:

- a) Bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie, alebo overenie výsledkov riešenia úloh.
- b) Požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, alebo služby vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na jej prezentáciu.

ČI. VII.

Zverejnenie Kontraktu a verejný odpočet

1. Tento Kontrakt s prílohami sa zverejní v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
2. Kontrakt s prílohami 1, 2, 3 zároveň zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 10 kalendárnych dní od jeho podpisu obidvomi účastníkmi Kontraktu.
3. Riešiteľ vypracuje Výročnú správu o plnení tohto Kontraktu za rok 2025 do 15. apríla 2026, jej zverejnenie na internetových stránkach zabezpečia obidve zúčastnené strany do 10. mája 2026.
4. Verejný odpočet splnenia úloh Kontraktu za rok 2025 sa uskutoční najneskôr do 31. mája 2026.

ČI. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Doplnenia a zmeny kontraktu je možné vykonať len písomne a nadobúdajú platnosť dňom podpisu obidvoma stranami.
2. Kontrakt je vypracovaný v 5 rovnopisoch, z ktorých 3 dostane zadávateľ a 2 riešiteľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto kontraktu sú prílohy:

Kontrakt na rok 2025 medzi ÚGKK SR a VÚGK

- **Príloha č. 1** Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK.
 - **Príloha č. 2** Plán počtu zamestnancov a čistý fond pracovnej doby VÚGK.
 - **Príloha č. 3** Ekonomika úloh - Rozpis transferu zo ŠR na Bežné výdavky VÚGK.
 - **Príloha č. 4** Doplnujúci materiál. Podrobný rozpis Ekonomiky úloh VÚGK.
4. Príloha 4. sa nezverejňuje, nakoľko na túto prílohu sa vzťahuje výnimka podľa § 5a ods. 4 o slobode informácií. Účastníci Kontraktu vynaložia primerané úsilie, aby sa táto príloha neprístupnila žiadnej neoprávnenej tretej strane.
5. Tento Kontrakt nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2025.

V Bratislave dňa 18.12.2024

Ing. Juraj Celler
Predseda ÚGKK SR

Ing. Martin Vojtko
Riaditeľ VÚGK

I. Vecné zameranie jednotlivých výskumných úloh VÚGK

A.	Výskumné úlohy (VÚ)	Riešiteľská kapacita (v ČH)	%
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre projekt: Budovanie životných situácií pre organizáciu ÚGKK SR	2 030	8,37%
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	1 230	5,07%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba podporného programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR	1 590	6,56%
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečovaných VÚGK.	1 010	4,16%
105	Priestorové informácie a 3D modelovanie.	2 390	9,86%
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb.	720	2,97%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.	1 520	6,27%
108	Podpora aktualizácie katastrálneho operátu.	1 880	7,75%
109	Zabezpečovanie činností kalibračného centra geodézie.	3 840	15,84%
110	Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.	1 450	5,98%
111	Činnosti pre implementáciu smernice INSPIRE a budovanie NIPI.	1 450	5,98%
112	Zabezpečenie činnosti centra na dohľad nad poskytovaním vybraných údajov z ISKN a služieb elektronických služieb katastra nehnuteľností v správe ÚGKK SR a VÚGK.	2 900	11,96%
113	Ostatné úlohy.	2 240	9,24%
	Spolu v ČH	24 250	100%

Skratka	Popis	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK
APV	Aplikačné programové vybavenie	
CEP	Centrálne elektronická podateľňa	
CICA	(Correct and Quick Cadastral Information), web aplikácia na vyhľadanie údajov SPI	
CSKN	Centrálny systém katastra nehnuteľností	
EDM	Elektronický dialkomer	
ELPO	Elektronické podanie	
ELF	European Location Framework	
ELS	European Location Services	
ES	Expertná skupina	
ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností	
GaKO	Geodetický a kartografický obzor	
GIS	Geografické informačné systémy	
GKÚ	Geodetický a kartografický ústav Bratislava	
HVD	High Value Dataset (dátová sada s vysokou hodnotou)	
INSPIRE	(Infrastructure for spatial Information in Europe) Infraštruktúra pre priestorové informácie - smernica Európskeho parlamentu a rady, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve	
IOM	Integrované obslužné miesta	
IP	Implementačné pravidlá	
ISKN	Informačný systém katastra nehnuteľností	
iSPIN	Informačný systém verejnej správy (podnikový informačný systém)	
JPÚ	Jednoduché pozemkové úpravy	
KO OÚ	Katastrálny odbor okresného úradu	
KCG	Kalibračné centrum geodézie	
KN	Kataster nehnuteľností	
KR KCG	Koordinačná rada Kalibračného centra geodézie	
KRE KCG	Koordinačný referát Kalibračného centra geodézie	
k.ú.	Katastrálne územie	
LIDAR	(Light Detection And Ranging), metóda dialkového prieskumu merania vzdialenosti na základe výpočtu rýchlosti odrazeného impulzu laserového lúča od snímaného objektu.	
LUMS	Laboratórium univerzálnych meracích staníc	
MIS	Metainformačný systém	
NIPI	Národná infraštruktúra priestorových informácií	
OM	Obchodný modul	
OKO NM	Obnova katastrálneho operátu novým mapovaním	
OPIS	Operačný program informatizácie spoločnosti	
OP KCG	Organizačný poriadok Kalibračného centra geodézie	
OS	Operačný systém	
PKI	(Public Key Infrastructure), Infraštruktúra verejných kľúčov - skladá sa z hardvéru, softvéru, politik a noriem pre správu tvorbu, správu, distribúciu a zrušenie kľúčov a digitálnych certifikátov.	
PPÚ	Projekt pozemkových úprav	
REP	Rezortná elektronická podateľňa	
ROEP	Register obnovej evidencie pozemkov	

Skratka	Popis	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK
SGI	Súbor geodetických informácií	
SGI KN	Súbor geodetických informácií katastra nehnuteľností	
SKM	Systém katastrálnej mapy	
SP	Slovenská pošta	
SPI	Súbor popisných informácií	
SPI KN	Súbor popisných informácií katastra nehnuteľností	
SR KK	Súbor registrov katastrálneho konania	
STwrkn	Štatistika o údajoch WRKN	
TC	(Test case), testovacie scenáre	
UAV	Unmanned Aerial Vehicle (bezpilotný letecký prostriedok)	
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	
ÚHDP	Úhrnné hodnoty druhov pozemkov	
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy	
ÚM	Údajový model	
VÚK	Viacúčelový kataster	
VÚGK	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave	
WRKN	Windows program na spravovanie Registratúry Katastra Nehnuteľností	
WVKMi	Vektorová katastrálna mapa implementovaná	
XML	(eXtensible Markup Language), v preklade rozšíriteľný značkovací jazyk	
ZBGIS	Základná báza údajov pre geografické informačné systémy	
ZK	Zobrazovací katalóg	

A.101 VÚ: Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre projekt: Budovanie životných situácií pre organizáciu ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Martina Hatalová
 Zástupca riešiteľa: Ing. Eva Chanasová
 Gestor ÚGKK SR: Ing. Adriana Steinerová

Cieľ úlohy:

Vykonávanie činností súvisiacich so zabezpečením výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN podľa platných predpisov a požiadaviek ÚGKK SR.

Spolupráca s ÚGKK SR a zhotoviteľmi na aktivitách/projektoch súvisiacich s rozvojom Elektronických služieb katastra nehnuteľností.

Spolupráca s ÚGKK SR, MIRRI SR a zhotoviteľmi na aktivitách súvisiacich s projektom Budovanie životných situácií pre organizáciu ÚGKK SR podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Vecné plnenie:

1. Podpora prevádzky ESKN
 - A. Činnosti súvisiace so zabezpečovaním výkonu podpory produkčnej prevádzky ESKN podľa platných predpisov a požiadaviek ÚGKK SR.
 - B. Spracovanie a analýza požiadaviek zákazníkov Portálu ESKN .
2. Spolupráca na aktivitách/projektoch súvisiacich s rozvojom Elektronických služieb katastra nehnuteľností:
 - A. Spolupráca pri návrhoch riešenia a vývoji jednotlivých aplikácií/modulov.
 - B. Spolupráca pri testovaní jednotlivých aplikácií/modulov:
 - Spolupráca pri tvorbe testovacích scenárov,
 - Spolupráca pri koordinácii testovania nasadených verzií aplikácií/modulov,
 - Užívateľsko-aplikačné testovanie aplikácií/modulov,
 - Spolupráca pri vyhodnotení testovania.
 - C. Účasť na stretnutiach, prezentáciách a školeniach, spolupráca s ÚGKK SR a so zhotoviteľmi jednotlivých aplikácií/modulov za účelom plnenia harmonogramu úloh podľa požiadaviek ÚGKK
3. Budovanie životných situácií pre organizáciu ÚGKK SR

Spolupráca s ÚGKK SR, MIRRI SR a zhotoviteľmi na aktivitách súvisiacich s projektom Budovanie životných situácií pre organizáciu ÚGKK SR podľa požiadaviek ÚGKK SR

Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v rozsahu plánovaných kapacít.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.102 VÚ: Viacúčelový kataster – podpora prevádzky.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Miroslav Vesteg
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Michal Leitman

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky pilotných pracovísk KO OÚ (Galanta, Pezinok) vybavených APV Viacúčelový kataster.

Vecné plnenie:

1. Riešenie problémov a nedostatkov spojených s prevádzkou softvéru APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách (KO OÚ Pezinok a KO OÚ Galanta).
2. Metodický dohľad pri aktualizácii údajov katastra v súvislosti s použitím a prevádzkou APV Viacúčelový kataster na pilotných pracoviskách pre potreby čistenia údajov.
3. Optimalizácia programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
4. Metodická odborná pomoc pri hromadných zápisoch v rámci zápisu PPÚ.
5. Školenie pracovníkov rezortu na prácu s podpornými aplikáciami.

Realizačný výstup:

- I. Zabezpečenie bezproblémovej prevádzky KO OÚ Galanta a KO OÚ Pezinok.
T: 31.12.2025
- II. Situačná správa.
T: štvrtročne

A.103 VÚ: Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba podporného programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Ľuboš Karásek
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestori ÚGKK SR: Ing. Andrej Vašek (bod I., III. (SPI)),
Ing. Peter Katona (bod II.),
Ing. Dušan Hanus (bod III. (SGI)),
JUDr. Odeta Poldaufová (bod IV.),

Cieľ úlohy:

Optimalizácia programového vybavenia W_KN .
Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre Štatistickú ročenku o pôdnom fonde SR podľa údajov katastra nehnuteľností k 1. januáru 2025 v elektronickej forme.
Tvorba podporného programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.
Optimalizácia aplikácie WVOU.

Vecné plnenie:

I. ZABEZPEČENIE PLNENIA ZÁKLADNÝCH FUNKCIÍ ISKN DO ZAVEDENIA ESKN.

1. W_KN - WISKN, WUKN, WTKN:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy:
 - i. Spolupráca na tvorbe a pripomienkovaní legislatívnych a technických predpisov ÚGKK Iné úpravy podľa platnej, resp. navrhovanej legislatívy.
- Testovanie optimalizovaného APV,
- Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

2. W_KN - WROEP₅, WROEP, WPU₂, WPU₃, WOKO₂:

- Optimalizácia podľa požiadaviek ÚGKK SR a podľa platnej legislatívy.
- Testovanie optimalizovaného APV.
- Metodický dohľad pri zavádzaní optimalizovaného APV na koncové pracoviská.

3. Skvalitnenie údajovej základne katastra nehnuteľnosti a zabezpečenie úspešnej migrácie údajov katastra do nového informačného systému.

4. Stotožňovanie listov vlastníctva:

5. Odborná pomoc pre koncové pracoviská.

II. ZABEZPEČENIE SPRACOVANIA SUMARIZÁCIE ÚDAJOV KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ.

1. Spracovanie automatizovanej sumarizácie údajov katastra nehnuteľností k 01.01.2022:
 1. Kontrolné chody a odstraňovanie prípadných nezrovnalostí,
 2. Spracovanie sumarizačných súborov (vety) U,
 3. Tlač a distribúcia výstupných sumarizačných zostáv,
 4. Zabezpečenie výstupných sumarizačných zostáv pre republikovú ročenku v elektronickej forme (vo formáte PDF a DOC),
2. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z postavenia ÚGKK SR ako štatistickej informačnej jednotky podľa požiadaviek Štatistického úradu SR bez zmluvného vzťahu.
3. Zabezpečenie výstupných zostáv vyplývajúcich z opatrení implementačného plánu revízie výdavkov na pôdohospodárstvo a rozvoj vidieka (súvisí s uznesením vlády č. 455/2019).

III. TVORBA PODPORNÉHO PROGRAMOVÉHO VYBAVENIA PODĽA POŽIADAVIEK ÚGKK SR

1. Servis softvéru KGP na kontrolu geometrických plánov.

IV. OPTIMALIZÁCIA APLIKÁCIE WVOU.

1. Aktualizácia aplikácie na elektronickú správu registratúry konaní o odvolaniach voči rozhodnutiam o zamietnutí návrhu na vklad podľa požiadaviek LPO.
2. Tvorba aplikácie na evidenciu Žiadostí o náhradu škody spôsobenej nezákonným rozhodnutím alebo nesprávnym úradným postupom.

Realizačný výstup:

- | | |
|---|------------------|
| I. Optimalizované programové vybavenie W_KN podľa požiadaviek ÚGKK SR. | T: 31.12.2025 |
| II. Výstupné sumarizačné zostavy pre republikovú ročenku v elektronickej forme. | T: 28.02.2025 |
| III. Podporné programové vybavenie podľa požiadaviek ÚGKK SR. | T: 31.12.2025 |
| IV. Optimalizácia aplikácie WVOU. | T: do 31.12.2025 |
| V. Situačná správa. | T: štvrťročne |

A.104 VÚ: Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Zástupca riešiteľa: Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák (bod 1, 2,3)
Ing. Dušan Hanus (bod 4,5)
Ing. Adriana Steinerová (bod 6,7)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie IT podpory služieb, predovšetkým prenosy údajov ISKN z pracovísk KO OÚ do VÚGK a technická pomoc pri prevádzke aplikovaného programového vybavenia katastra nehnuteľnosti.

Vecné plnenie:

1. Činnosti spojené s prevádzkovaním automatizovaného prenosu údajov (aj prenos údajov pre potreby migrácie).
2. Zabezpečenie prevádzky služby SMS WRKN:
 - a) Zabezpečenie chodu služby vo VÚGK,
 - b) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
 - c) Základné konzultácie k používaniu APV SMS WRKN,
 - d) Archivácia údajov.
3. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy ELPO:
 - a) Prevádzka servera pre službu ELPO,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Kontrola dostupnosti serverov na pracoviskách KO OÚ,
 - f) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu,
 - g) Základné konzultácie k používaniu APV ELPO,
 - h) Archivácia údajov a databázy,
 - i) Úprava aplikácie ELPO, jej DB a súborový systém tak, aby zabezpečovala spoľahlivé archivovanie a manipuláciu so súbormi.
4. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy CICA:
 - a) Prevádzka servera pre službu CICA,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,

- e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.
5. Činnosti spojené s prevádzkovaním úlohy GRIS:
- a) Prevádzka servera pre službu GRIS,
 - b) Zabezpečenie chodu služieb na serveri,
 - c) Zabezpečenie automatickej aktualizácie programového riešenia pre klientov,
 - d) Kontrola integrity databázy a obnovenie podľa potreby,
 - e) Údržba programového prostredia pri ktorej sa podstatne nemení funkcionálna a vzhľad programu.
6. Centrálna archivácia a zálohovanie elektronických originálov LV vyhotovovaných v zmysle článku V usmernenia ÚGKK SR č. USM_UGKK SR_40/2013.
7. Technická podpora služby nad údajmi databázy WRKN
Pomoc KO OÚ pri riešení omylom zapísaných podaní, neexistujúcich objektov plombovania, číselníkov výkonov, poštových taríf a iných nezdrojových úprav.

Realizačný výstup:

I. Bezproblémová prevádzka vybraných IT služieb rezortu ÚGKK SR.

T: 31.12.2025

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.105 VÚ: Priestorové informácie a 3D modelovanie.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Kinga Dombiová
Zástupca riešiteľa: Ing. Peter Deák
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Činnosti zamerané na podporu ZB GIS a budovanie 3D priestorových informácií.

Vecné plnenie:

1. Podpora pre ZBGIS:
 - a) Spolupráca pri rozvoji ZBGIS,
 - b) Kontrola kvality mračien bodov, DMR 6.0 a DMP 2.0 získaných z LLS 2022 – 2026,
 - c) Aktualizácia vybraných objektov ZBGIS z DMR 5.0 (6.0),
 - d) Spolupráca na príprave projektu 3D priestorových informácií a 3D vektorovom modelovaní objektov.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

II. Výskum a návrh metodiky na aktualizáciu cestnej siete v ZBGIS na podklade DMR 5.0 (6.0).

T: 31.12.2025

A.106 VÚ: Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákazníckych služieb

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Eva Chanasová
Zástupca riešiteľa: Ing. Tomáš Točík
Gestor ÚGKK SR: Ing. Ing. Ján Tovarňák

Cieľ úlohy:

Spolupráca pri plnení úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente, z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy a pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky. Podpora portálov poskytujúcich služby pre verejnosť.

Vecné plnenie:

1. Plnenie úloh spojených vyplývajúcich zo zákona o e-Governmente a z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy:
 - spolupráca pri koncepcii rozvoja ISVS rezortu,
 - plnenie úloh vyplývajúcich z porad riadiacej skupiny pre informatiku,
 - účasť na pracovných stretnutiach.
2. Analytická činnosť pri implementácii požadovaných zmien pri výkone verejnej moci elektronicky:
 - Analýza a technologický návrh riešenia náhrady modulu REP a jeho zámenu za CEP v systéme ESKN.
 - Spolupráca pri kontrole migrácie údajov KN v rámci špecializovaných portálov rezortu.
 - Plnenie úloh vyplývajúcich z integrácie na spoločné moduly, referenčné registre, iné špecializované portály, IOM, a iné prístupové miesta.
3. Spolupráca pri špeciálnych požiadavkách na údaje ISKN, ktoré nepokrýva funkcionality ESKN. Spolupráca na riešení neštandardného obsahu a formy požadovaných údajov.
4. Činnosti spojené s prevádzkou stránky rezortu geodézie, kartografie a katastra v redakčnom systéme – administrácia a konzultačno-poradenská úloha.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.107 VÚ: Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu.

Zodpovedný riešiteľ: RNDr. Zita Tokarčíková
Zástupca riešiteľa: Pavel Pospiech
Gestor ÚGKK SR: Ing. Peter Giba

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie štatistického zisťovania plnenia úloh rezortu v rámci podpory služieb funkčnej, dvojúrovňovej webovej aplikácie STwrkn. Optimalizácia systému STwrkn.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie aktuálnosti obsahu systému STwrkn (prenos, kontrola, import WRKN údajov do databázového prostredia) funkčnej webovej aplikácie STwrkn.
2. Optimalizácia importu údajov na VÚGK serveri, pravidelné zálohy WEB-aplikácie a MySQL databázy, správa prístupov používateľov a tvorba záloh pomocných tabuliek vznikajúcich pri importoch údajov WRKN databáz do databáz Web aplikácie.
3. Optimalizácia webovej aplikácie STwrkn (doplnenie Info záložiek, modul na kontrolu úplnosti údajov) a aktualizácia existujúcich modulov webovej aplikácie STwrkn podľa dohody ÚGKK SR a VÚGK, resp. podľa požiadaviek ÚGKK SR reflektujúcich legislatívne zmeny.
4. Zákaznícky servis k službám a modulom systému STwrkn.

Realizačný výstup:

- I. Aktualizované verzie programového vybavenia.
- II. Situačná správa.

T: priebežne

T: štvrťročne

A.108 VÚ: Podpora aktualizácie katastrálneho operátu.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Martina Hatalová
Zástupca riešiteľa: Ing. Jozef Ivanič, PhD.
Gestor ÚGKK SR: Ing. Andrej Vašek (bod č.1)
Ing. Martin Králik (bod č.2)
Ing. Dušan Hanus (bod č. 3, 4, 5)

Cieľ úlohy:

Zabezpečenie úloh spojených s aktualizáciou katastrálneho operátu projektami pozemkových úprav, údajmi obnovy katastrálneho operátu novým mapovaním, operátom geometrického plánu, aktualizáciou zastavaného územia obce, chránených území a pod. podľa špecifikácie zadávateľa. Spolupráca pri tvorbe a testovaní elektronického geometrického plánu a tvorbe a kontrole vektorových máp katastra a ich preberaní do katastra nehnuteľností.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s aktualizáciou katastrálneho operátu projektami pozemkových úprav
 - Spolupráca pri kontrole údajov PPÚ/JPÚ a pomoc pri zápise údajov FÚVI do katastra nehnuteľností podľa požiadaviek koncových pracovísk a ÚGKK SR,
 - Spolupráca pri tvorbe technických predpisov v oblasti pozemkových úprav,
 - Tvorba aplikácie na kontrolu a zápis PPÚ/JPÚ do katastra nehnuteľností.
2. Zabezpečenie úloh spojených s aktualizáciou katastrálneho operátu údajmi OKO NM
 - Kontrola údajov OKO NM a asistovaný zápis FÚVI do údajov katastra nehnuteľností pri spracovaní OKO NM v určených lokalitách podľa požiadaviek ÚGKK SR.
 - Spolupráca pri tvorbe technických predpisov v oblasti OKO NM
 - Tvorba aplikácie na kontrolu a zápis údajov OKO NM do katastra nehnuteľností
3. Spolupráca pri tvorbe elektronického geometrického plánu
 - Spolupráca pri tvorbe smernice na vyhotovovanie geometrických plánov
 - Spolupráca pri tvorbe elektronických geometrických plánov
 - Spolupráca pri testovaní elektronických geometrických plánov
4. Spolupráca pri tvorbe podkladov a aplikácie na aktualizáciu zastavaného územia obce a chránených území.

Spolupráca pri tvorbe a kontrole vektorových máp katastra a ich preberaní do katastra nehnuteľností.

Aktivity na úlohe budú priebežne upresňované podľa požiadaviek gestora v rozsahu plánovaných kapacít.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.109 VÚ: Zabezpečovanie činností Kalibračného centra geodézie.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Korčák
Zástupca riešiteľa: Ing. Miroslava Papčová, PhD.
Ing. Miroslav Vesteg
Gestor ÚGKK SR: Ing. Katarína Leitmannová

Cieľ úlohy:

Referenčné merania na základnici Viničné.
Kalibračné merania na základnici Viničné.
Zabezpečovanie činností KR KCG.
Web stránka KCG.
Akreditácia.

Vecné plnenie:

1. Referenčné merania na základnici Viničné.
 - a. Realizácia referenčných meraní na základnici Viničné
 - i. cyklus JAR
 - ii. cyklus JESEŇ
 - iii. podľa potreby
2. Kalibračné merania na základnici Viničné.
 - a. Testovanie EDM
 - i. cyklus JAR
 - ii. cyklus JESEŇ
 - iii. individuálny termín podľa požiadaviek žiadateľa
3. Zabezpečovanie činností KR KCG.
 - a. Priebežne - v zmysle OP KCG
4. Web stránka KCG.
 - a. Priebežne - aktualizácia podľa relevantných požiadaviek a pripomienok.
5. Akreditácia.
 - a. Príprava podkladov a procesov na žiadosť o akreditáciu kalibračného laboratória pre veličinu dĺžka.

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.110 VÚ: Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Kysel, PhD.
Zástupca riešiteľa: Ing. Alena Liptáková
Gestor ÚGKK SR: Ing. Martin Králik

Cieľ úlohy:

Skúmanie možností využitia nových technológií merania pre účely OKO NM a iných meraní v katastri nehnuteľností.
Spolupráca pri tvorbe metodiky zberu a spracovania dát pomocou nových technológií merania pre účely skvalitňovania mapového diela katastra nehnuteľností.

Vecné plnenie:

1. Testovanie presnosti a efektivity nových metód merania pre účely KN pri zbere údajov v teréne aj pri spracovaní dát s dôrazom na využitie UAV fotogrametrie a UAV laserového skenovania.
2. Návrh optimálnej metodiky na efektívny zber, spracovanie dát a tvorbu dokumentácie OKO NM prostredníctvom uvedených metód v spolupráci s inými inštitúciami a akademickou obcou. Spolupráca pri zbere dát v teréne, spracovaní dát a tvorbe výsledného operátu OKO NM.
3. Testovanie softvérov na spracovanie dát zozbieraných pomocou UAV fotogrametrie a laserového skenovania.
4. Skúmanie možnosti čiastočnej automatizácie tvorby výstupov pre OKO NM.
5. Spolupráca pri testovaní tvorby VKMi z dát UAV fotogrametrie a laserového skenovania.

Realizačný výstup:

I. Návrh metodických postupov.

T: 31.12.2025

II. Situačná správa.

T: štvrtročne

A.111 VÚ: Činnosti pre implementáciu smernice INSPIRE a budovanie NIPI.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Kysel, PhD.
Zástupca riešiteľa: Ing. Peter Pažitný (bod 2. a 3.)
Ing. Kinga Dombiová (bod 1. a 4.)
Gestor ÚGKK SR: Ing. Matúš Fojtl

Cieľ úlohy:

Činnosti pre implementáciu smernice INSPIRE, smernice o Open Data a nariadenia o HVD a zákona o NIPI. Budovanie a prevádzkovanie INSPIRE zobrazovacích a ukladacích služieb a ich rozvoj. Spolupráca pri administrácii a rozvoji MIS ZBGIS.

Vecné plnenie:

1. Sledovanie vývoja a pripomienkovanie implementačných pravidiel INSPIRE, nariadení o Open Data a HVD a zákona o NIPI, analýza súvisiacej dokumentácie, účasť na stretnutiach súvisiacich s problematikou, spolupráca so zahraničnými partnermi (napr. projekt EuroGeographics Open Maps For Europe 2).
2. Budovanie, prevádzkovanie a rozvoj INSPIRE ukladacích služieb založených na open-source platformách, tvorba a plnenie zdrojovej databázy, príprava dát pre využitie v ukladacích službách a Národnom katalógu otvorených dát.
3. Budovanie, prevádzkovanie a rozvoj INSPIRE zobrazovacích služieb založených na open-source platformách.
4. Spolupráca pri administrácii a rozvoji MIS ZBGIS, implementácia pravidiel Registra priestorových informácií.

Realizačný výstup:

I. Plnenie pravidiel smerníc INSPIRE, Open Data a nariadenia o HVD v rezorte ÚGKK

T: 31.12.2025

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.112 VÚ: Zabezpečenie činnosti centra na dohľad nad poskytovaním vybraných údajov z ISKN a služieb elektronických služieb katastra nehnuteľností v správe ÚGKK SR a VÚGK.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Tomáš Točík
 Zástupca riešiteľa: Pavel Pospiech (bod 3, 4, 5)
 Ing. Martin Vojtko (bod 1, 2)
 Ing. Peter Pažitný (bod 6, 7)
 Gestor ÚGKK SR: Ing. Andrej Vašek

Cieľ úlohy:

Zefektívnenie, zjednotenie a zabezpečenie bezpečnosti vybraných údajov z ISKN poskytovaných rezortom ÚGKK SR.

Vecné plnenie:

1. Vypracovanie návrhu postupu na zjednotenie spôsobu poskytovania vybraných údajov z ISKN v správe rezortu ÚGKK SR (ďalej len „Údaje“).
2. Vypracovanie návrhu riešenia na určenie jednoznačného postavenia, právomocí a povinností rezortných organizácii pri poskytovaní Údajov.
3. Vypracovanie návrhu zabezpečenia ochrany osobných údajov fyzických osôb uvedených v Údajoch, a to centralizáciou údajov o odberateľoch Údajov, navrhovanie opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov.
4. Kontrola a dohľad nad konzumentmi elektronických služieb katastra nehnuteľností.
5. Koordinácia spolupráce medzi organizáciami rezortu ÚGKK SR pri:
 - posudzovaní žiadostí o Údaje a rezortné služby, ich zákonnosti, účelnosti a rozsahu, poskytovaní Údajov a udržiavaní prevádzky rezortných systémov.
 Spolupráca pri návrhu cenníka za Údaje a služby poskytované rezortom ÚGKK SR a jeho priebežná aktualizácia.
6. Návrh riešenia pre podporu a dohľad nad poskytovaním údajov na aplikačnej úrovni, zabezpečenie v súlade s pravidlami kybernetickej bezpečnosti v zmysle platných právnych predpisov SR.
7. Základný monitoring VOSK (Vyhodnotenie Odobratých Služieb Katastra), ktorá spracováva záznamy o prístupe k nevizuálnym službám nad ESKN₁₅, grafické spracovanie získaných údajov.

Realizačný výstup:

I. Návrh metodických postupov.

T: 31.12.2025

II. Situačná správa.

T: štvrťročne

A.113 VÚ: Ostatné úlohy.

Zodpovedný riešiteľ: Ing. Peter Pažitný
Zástupca riešiteľa: Ing. Marián Lesňák
Gestor ÚGKK SR: Podpredseda ÚGKK SR

Cieľ úlohy:

Účasť pracovníkov na rôznych zasadaniach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov a vykonávanie prác v zmysle aktuálnych potrieb podľa špecifikácie zadávateľa.

Vecné plnenie:

1. Zabezpečenie úloh spojených s účasťou pracovníkov riešiteľa v zastúpení zadávateľa na zasadnutiach odborných komisií, pracovných skupín a poradných orgánov, rezortných odborných komisií.
2. Zabezpečenie účasti VÚGK na tvorbe a pripomienkovaní legislatívy.
3. Posúdenie vhodnosti zavedenia nového kartografického zobrazenia na informačné systémy rezortu ÚGKK SR.
4. Zabezpečovanie programového vybavenia pre systém na distribúciu Bonitovaných pôdno-ekologických jednotiek do KN
5. Podporné činnosti pre ostatné výskumné úlohy.
6. Vykonávanie prác podľa špecifikácie zadávateľa (ide o bližšie neurčené činnosti, ktoré sa vyskytnú v období trvania kontraktu).

Realizačný výstup:

I. Situačná správa.

T: štvrťročne

na rok 2025

VUGK PLÁN POČTU ZAMESTNANCOV a ČISTÝ FOND PRACOVNEJ DOBY

Čistý ročný fond pracovného času pri 1 smene s pracovným časom (7,5+0,5)h:

(PH = čisté hodiny)

Pokyn z OKI 30.09.2024 Čistý fond pracovného času ČFPČ v r.2025 = 1447,5 PH na 1 zamestnanca,

ktorý vykonáva výskumnú a vývojovú činnosť, ČFPČ v r.2025 = 1567,5 PH ostatní zamestnanci

Výskum a vývoj		Ø mes.	ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	248 dní x 7,5 PH =	155,00	1 860,0
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-34,38	-412,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	45 dní x 7,5 PH =	-28,13	-337,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-6,25	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		120,63	1 447,5

Ostatní		Ø mes.	ročne
1. Kalendárny fond prac. doby	248 dní x 7,5 PH =	155,00	1 860,0
2. Spolu Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)		-24,38	-292,5
Stratový fond prac. Doby (DOV)	29 dní x 7,5 PH =	-18,13	-217,5
Stratový fond prac. Doby (PN, OČR, P)	10 dní x 7,5 PH =	-6,25	-75,0
3. Čistý (použiteľný) fond prac. času (v PH).		130,63	1 567,5

a	ukazovateľ	Ø kalendárny (v H) 1 860,0	Ø Fond pracov. doby použiteľný (v čH)		Ø Prepočítaný počet zamestnancov		na rok 2025 12 Spolu zamest.
			f	g	priamo výkonní	nepriamo výkonní	
b					d	e	

1.a. Priemerný Prepočítaný počet zamestnancov /výkaz UGKK SR/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu	34 410	26 900	100,0%	18,50	0,00	18,50
	z toho:							
A.	100. Vývoj a výskum - pre Úrad	HI. činnosť	31 155	24 250	90,1%	16,75		16,75
B.	200. Vývoj a výskum - Projekty (EU,...)	HI. činnosť	0	0	0,0%	0,00		0,00
C.	300. Vývoj a výskum - Predaj služieb	HI. činnosť	3 255	2 650	9,9%	1,75		1,75
D.	400. Vývoj a výskum - Predaj služieb	Podnik. činnosť	0	0	0,0%	0,00		0,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu	6 510	5 430			3,50	3,50
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU	40 920	32 330		18,50	3,50	22,00

1.b. Priemerný Evidenčný počet zamestnancov /výkaz práca 2-04/

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu		18,00
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka majetku	Spolu		4,00
3	1+2 Spolu Ø zamestnanci	SPOLU		22,00

/2 osoby výskum a vývoj na MD a RD/

2. Evidenčný počet zamestnancov (fyzický stav ku koncu obdobia)

1	Výkonné zložky: Vývoj a výskum	Spolu		18
	z toho: muži			12
	ženy			6
2	Režijné zložky: Správa a prevádzka	Spolu		4
	z toho: muži			1
	ženy			3
3	1+2 Spolu zamestnanci	SPOLU		22
	z toho: muži			13
	ženy			9



			FOND PRACOVNEJ DOBY POUŽITELNÝ Výskum	FOND PRACOVNEJ DOBY POUŽITELNÝ réžia	FOND PRACOVNEJ DOBY POUŽITELNÝ prerozdelená Réžia /všetci/	Zamestnanci bez réžia Osoby	Zamestnanci réžia Osoby	Zamestnanci spolu Osoby	%	
A+B+C HLAVNÁ ČINNOSŤ			26 900	5 430	32 330	18,50	3,50	22,00	100,00%	
A . HLAVNÁ ČINNOSŤ			100,00%	24 250	4 895	29 145	16,75	3,16	19,91	90,15%
101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre projekty: Aplikácia pre správu údajov SGI – pilot na 20 katastrálnych území, Aplikácia pre správu údajov SPI – pilot na 20 katastrálnych území.	Ing. Hatalová	8,37%	2 030	410	2 440	1,40	0,26	1,66	7,55%
102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	5,07%	1 230	248	1 478	0,85	0,16	1,01	4,57%
103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	6,56%	1 590	321	1 911	1,10	0,21	1,31	5,91%
104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	4,16%	1 010	204	1 214	0,70	0,13	0,83	3,75%
105	Priestorové informácie a 3D modelovanie.	Ing. Dombiová	9,86%	2 390	482	2 872	1,65	0,31	1,96	8,88%
106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákaznických služieb	Ing. Chanasová	2,97%	720	145	865	0,50	0,09	0,59	2,68%
107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu	RNDr. Tokarčíková	6,27%	1 520	307	1 827	1,05	0,20	1,25	5,65%
108	Podpora aktualizácie katastrálneho operátu.	Ing. Hatalová	7,75%	1 880	379	2 259	1,30	0,24	1,54	6,99%
109	Zabezpečovanie činnosti Kalibračného centra geodézie	Ing. Korčák	15,84%	3 840	775	4 615	2,65	0,50	3,15	14,28%
110	Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.	Ing. Kyseľ, PhD.	5,98%	1 450	293	1 743	1,00	0,19	1,19	5,39%
111	Činnosti pre implementáciu smernice INSPIRE a budovanie NIPI.	Ing. Kyseľ, PhD.	5,98%	1 450	293	1 743	1,00	0,19	1,19	5,39%
112	Zabezpečenie činnosti centra na dohľad nad poskytovaním vybraných údajov z ISKN a služieb elektronických služieb katastra nehnuteľností v správe ÚGKK SR a VÚGK.	Ing. Točík	11,96%	2 900	585	3 485	2,00	0,38	2,38	10,78%
113	Ostatné úlohy	Ing. Pažitný	9,24%	2 240	452	2 692	1,55	0,29	1,84	8,33%
B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EÚ, z SK				0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00%
200				0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00%
C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb				2 650	535	3 185	1,75	0,34	2,09	9,85%
300 Predaj služieb v rámci Hlavnej činnosti			Riešitelia	2 650	535	3 185	1,75	0,34	2,09	9,85%
D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb				0			0,00			0,00
400 Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia			Riešitelia	0			0,00			0,00
R. RÉZIA pred rozpisom na jednotlivé úlohy				5 430						
900 Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.				5 430			3,50			

VÚGK EKONOMIKA ÚLOH KONTRAKT na r. 2025		(v EUR)		Náklady			Výnosy		Výsledky	
		31.12.25		Zamestnanci		CELKOM	CELKOM	VÝSLEDOK		
VH.Br.: 0 € mes. 1 až 12 za obdobie		Ø	Ø	%	z VH.Br.	Transfér zo ŠR	z VH.Br.	VH.Br.		
		Zam.	č.Hod	Réžie	Σ N.	na bežné výdavky	Σ V			
						ú.681 (111)				
ABC+D Σ VÚGK CELKOM		22,00	32 330	100,0%	957 188	509 921	100,0%	957 188	0	
ABC HLAVNÁ ČINNOSŤ		18,50	26 900	100,0%	957 188	509 921	100,0%	957 188	0	
A. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PRIORITNÉ ÚLOHY		16,75	24 250	90,15%	824 659	509 921	100,0%	824 659	-0	
A. 101	Riešenie vybraných úloh pre podporu prevádzky a rozvoj Elektronických služieb katastra nehnuteľností, riešenie vybraných úloh pre projekty: Aplikácia pre správu údajov SGI – pilot na 20 katastrálnych územi, Aplikácia pre správu údajov SPI – pilot na 20 katastrálnych územi.	Ing. Hatalová	1,40	2 030	7,55%	69 033	42 686	8,37%	69 032	0
A. 102	Viacúčelový kataster - podpora prevádzky do nasadenia ESKN.	Ing. Vesteg	0,85	1 230	4,57%	41 828	25 864	5,07%	41 828	0
A. 103	Optimalizácia existujúceho programového vybavenia W_KN a tvorba nového programového vybavenia podľa požiadaviek ÚGKK SR.	Ing. Karásek	1,10	1 590	5,91%	54 070	33 434	6,56%	54 070	0
A. 104	Prevádzka a podpora IT služieb zabezpečených VÚGK.	Ing. Ivanič, PhD.	0,70	1 010	3,75%	34 347	21 238	4,16%	34 347	0
A. 105	Priestorové informácie a 3D modelovanie.	Ing. Dombiová	1,65	2 390	8,88%	81 276	50 256	9,86%	81 276	0
A. 106	Podpora pri elektronizácii katastra nehnuteľností a zákaznických služieb	Ing. Chanasová	0,50	720	2,68%	24 485	15 140	2,97%	24 485	0
A. 107	Automatizované štatistické zisťovanie plnenia úloh rezortu	RNDr. Tokarčíková	1,05	1 520	5,65%	51 690	31 962	6,27%	51 690	0
A. 108	Podpora aktualizácie katastrálneho operátu.	Ing. Hatalová	1,30	1 880	6,99%	63 932	39 532	7,75%	63 932	0
A. 109	Zabezpečovanie činnosti Kalibračného centra geodézie	Ing. Korčák	2,65	3 840	14,28%	130 585	80 746	15,84%	130 585	0
A. 110	Využitie moderných technológií merania na skvalitňovanie mapového diela katastra nehnuteľností.	Ing. Kyseľ, PhD.	1,00	1 450	5,39%	49 310	30 490	5,98%	49 310	0
A. 111	Činnosti pre implementáciu smernice INSPIRE a budovanie NIPI.	Ing. Kyseľ, PhD.	1,00	1 450	5,39%	49 310	30 490	5,98%	49 310	0
A. 112	Zabezpečenie činností centra na dohľad nad poskytovaním vybraných údajov z ISKN a služieb elektronických služieb katastra nehnuteľností v správe ÚGKK SR a VÚGK.	Ing. Točík	2,00	2 900	10,78%	98 619	60 980	11,96%	98 619	0
A. 113	Ostatné úlohy	Ing. Pažitný	1,55	2 240	8,33%	76 175	47 102	9,24%	76 175	0
B. HLAVNÁ ČINNOSŤ - PROJEKTY z EU, z SK						0				
C. HLAVNÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb		1,75	2 650	9,85%	132 529			132 529	0	
C. 300	Predaj služieb v rámci HL činnosti	Riešiteľia	1,75	2 650	9,85%	132 529		132 529	0	
D. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ - Predaj služieb				0,00%						
D. 400	Predaj služieb dľa Živnost. oprávnenia	Riešiteľia			0,00%					
R. RÉŽIA pred rozpísaním na jednotlivé úlohy										
R. 900	Úsek Riaditeľa + Ekonomika a Správa majetku.		3,50	5 430						



