

Smernica „VO“ č. 1/2009

k zabezpečeniu jednotného postupu verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb pri zákazkách s nízkou hodnotou.

Na zabezpečenie jednotného postupu pri obstarávaní tovarov, služieb a prác pri zákazkách s nízkou hodnotou v súlade s § 102 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov

vydávam

túto smernicu.

Čl.1

Účel smernice

- 1.1.Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri uplatňovaní zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) s cieľom dosiahnuť maximálnu efektívnosť, účelnosť a hospodárnosť pri vynakladaní finančných prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 1.2.Smernica určuje pravidlá, zásady a zároveň aj špecifikuje postup, ktorý musí verejný obstarávateľ zabezpečujúci verejné obstarávanie z rozpočtu Katastrálneho úradu v Nitre dodržať.
- 1.3.Smernica vymedzuje postup pri uplatňovaní Zákona od prípravy zadávania zákazky s nízkou hodnotou, cez vlastný proces verejného obstarávania až po jej ukončenie.

Čl. 2

Definícia verejného obstarávania

- 2.1.Obstarávanie predstavuje celý proces získania predmetu obstarávania od tretích strán, pričom predmetom obstarávania je získanie zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaži návrhov. Tento proces pokrýva celý životný cyklus tovaru, služby alebo práce od počiatkovej predstavy, definovanie potreby až po koniec efektívneho života aktíva (majetku) alebo konca zmluvy na poskytnutie služby.
- 2.2.Princípy uvedené v Zákone verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania.

Čl. 3

Princípy verejného obstarávania

3.1. Zákon stavia do popredia pri uplatňovaní pravidiel verejného obstarávania dodržiavanie základných princípov. Princípmi verejného obstarávania sú priehľadnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

Čl. 4

Špecifikácia zákaziek podľa predpokladanej hodnoty zákazky

4.1. V závislosti na predpokladanej cene predmetu obstarávania sa zákazka na účely tohto zákona delí na :

- nadlimitné zákazky verejného obstarávania,
- podlimitné zákazky verejného obstarávania,
- podprahové zákazky verejného obstarávania,
- zákazky s nízkou hodnotou,

4.2. Predpokladaná hodnota predmetu obstarávania pri uplatnení zákazky s nízkou hodnotou verejného obstarávania je :

- nižšia ako 30 000 € bez DPH pre zákazky na dodanie tovaru a služby rovnakého druhu v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok,
- nižšia ako 120 000 € bez DPH pre zákazku na uskutočnenie stavebných prác počas trvania zmluvy.

4.3. Verejným obstarávateľom v zmysle tejto smernice je:

- Katastrálny úrad v Nitre (ďalej len „KÚ“). Organizáciu vo veciach verejného obstarávania zastupuje a v jej mene koná prednostka KÚ.

4.4. Predkladateľ

- je spracovateľ základnej požiadavky na obstaranie tovarov, služieb a prác (ďalej len „predmet obstarávania“), vychádzajúcej z potrieb príslušného organizačného útvaru, t.j. Katastrálny úrad v Nitre. Predkladateľ zabezpečuje predloženie úplných podkladov pre začatie procesu verejného obstarávania.

4.5. **Koordinátor** verejného obstarávania je :

- KÚ – ekonomický odbor, ktorý prostredníctvom odborne spôsobilých osôb (Ing. Ingrid Kabaivanovová, Ing. Soňa Lukáčová) koordinuje proces verejného obstarávania.

4.6. **Garantom** je útvar verejného obstarávateľa (na KÚ oddelenie vnútornej správy), ktorý zabezpečuje nákup predmetu obstarávania, resp. prieskum trhu v zmysle zákona.

Garantom v zmysle toho je :

4.6.1. KÚ – prednostka KÚ, ekonomický odbor (oddelenie rozpočtu a financovania, oddelenie vnútornej správy, ktoré zabezpečuje nákupy) pre :

- nadlimitné zákazky verejného obstarávania,
- podlimitné zákazky verejného obstarávania,
- podprahové zákazky verejného obstarávania,

4.6.2. KÚ, ktorý je predkladateľom podľa materiálovej triedy tak ako je uvedené v 4.5. tejto smernice (zabezpečujú prieskum trhu a vykonajú vyhodnotenie prieskumu trhu v závislosti od limitu stanoveného v bode 5.3. a 5.4.) pre :

- zákazky s nízkou hodnotou.

Čl. 5

Priebeh verejného obstarávania - postup verejného obstarávateľa pri zákazke s nízkou hodnotou

5.1. Garant použije pri verejnom obstarávaní len verejným obstarávateľom schválenú metódu verejného obstarávania.

5.2. Garant nie je povinný pri zákazke s nízkou hodnotou verejného obstarávania vykonávať činnosti prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.

5.3. Z hľadiska dodržania princípu hospodárnosti garant **nemusí uskutočniť prieskum trhu** a môže vykonať nákup priamo bez oslovenia viacerých podnikateľov (dodávateľov), t.j. bez výberu v týchto prípadoch :

- Ak cena predmetu obstarávania je nízka, t.j. jednorázový nákup rovnakého druhu tovaru alebo služieb neprevyšuje cenu bez DPH 10 000 €. Garant nepredkladá žiadnu analýzu nákupu.

- Ak cena predmetu obstarávania je nízka, t.j. jednorázový nákup rovnakého druhu stavebných prác neprevyšuje cenu bez DPH 30 000 €. Garant nepredkladá žiadnu analýzu nákupu.
- Ak vykonanou analýzou preukáže vyššie vlastné náklady spojené s verejným obstaraním predmetu obstarávania, ako sú očakávané dosiahnuteľné prínosy. Vykonanú analýzu predloží spolu s účtovným dokladom verejnemu obstarávateľovi.

5.4. Garant uskutočňuje prieskum trhu :

- Ak cena predmetu obstarávania, t.j. jednorázový nákup rovnakého druhu tovaru a služieb prevyšuje cenu bez DPH 10 000 € a zároveň neprevyšuje cenu bez DPH 30 000 €.
- Ak cena predmetu obstarávania, t.j. jednorázový nákup rovnakého druhu stavebných prác prevyšuje cenu bez DPH 30 000 € a zároveň neprevyšuje cenu bez DPH 120 000 €.
- Vykonanú analýzu predloží spolu s účtovným dokladom verejnemu obstarávateľovi.

Garant uskutočňuje prieskum trhu najmä :

- vlastnou databázou o dodávateľoch,
- aktuálnymi katalógmi firiem,
- inými propagačnými materiálmi firiem,
- telekomunikačným zariadením (napr. fax), internetom,
- písomným požiadaním o predloženie cenovej ponuky (príloha č.1), resp. cenníka predmetu obstarávania aj kvality,
- osobným získavaním informácií u uchádzača, ak potrebné informácie o predmete obstarávania nie je možné získať predchádzajúcimi formami.

5.5. Garant spracuje zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu (viď príloha č.2), v ktorom vyhodnotí najúspešnejšieho uchádzača z hľadiska ponúkanej ceny a kvality.

5.6. Garant predloží ponuku, zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu na schválenie verejnemu obstarávateľovi. Garant KÚ predloží ponuku najúspešnejšieho uchádzača na schválenie prednostke KÚ.

5.7. Pri uplatnení zákazky z nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, okrem zmlúv, pri ktorých to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis.

5.8. Pri uzatváraní zmluvy na vykonanie služieb a prác, garant vyžaduje od uchádzača predloženie dokladu o oprávnení podnikat', (resp. informácia z internetu).

Čl.6

Zodpovednosť

- 6.1. Predkladateľ zodpovedá za špecifikáciu a určenie predmetu verejného obstarávania.
- 6.2. Garant zodpovedá za pravidelné a kvalitné vykonávanie prieskumu trhu.
- 6.3. Garant zodpovedá za spracovanie predpísanej dokumentácie o verejnom obstarávaní, za vecné, včasné a úplné spracovanie požiadavky na predmet obstarávania.
- 6.4. Osoba odborne spôsobilá na verejné obstarávanie zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania.
- 6.5. Verejný obstarávateľ (prednostka KÚ,) zodpovedá za výber najvhodnejšieho uchádzača pri zákazke s nízkou hodnotou.

Čl. 7

Dokumentácia

- 7.1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady z verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy, resp. dňa nákupu.
- 7.2. Garant predkladá verejnému obstarávateľovi doklady z verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou spolu s účtovným dokladom .

Čl. 8

Prílohy

8.1. Súčasťou tejto smernice je :

- Príloha č.1 - vzorová výzva na predloženie cenovej ponuky
- Príloha č.2 - vzorový zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu

Katastrálny úrad v Nitre
Štefánikova ul. č. 63
940 01 Nitra

Čl.9 Účinnosť

9.1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom vydania.

9.2. Smernica „VO“ č. 1/2006 zo dňa 28.02.2006 sa týmto stáva neplatná.

Var: Výzva na predloženie cenovej ponuky - katalan

V zmysle vydanj Smernice „VO“ č. 1/2006 k z
verejného obstarávania súťaží na dodanie to
stavbových prác a zákazní na postavenie štadión
 podľa čl. 5, bodu 5.4. smernice sa Váš obstarávan
ponuky na dodanie :



JUDr. Eva Belanová
prednostka
Katastrálneho úradu v Nitre

Požadovaný termín dodania je :

Platba sa uskutoční bez predbežných a finančných záloh až po dodaní predmetu
obstarávania

V Nitre, 07.01.2009

Príloha: Var, ktorý ste vo svojej ponuke záväzne uviedli lehotu dodávky.

Spôsob určenia ceny :

- Cena za predmet obstarávania musí zahŕňať všetky náklady spojené s obstarávaním, balením, expedovaním, dopravou do miesta určenia, colnými a prepravnými poplatkami, záručnými podmienkami a pod.
- Cena hladina stanoví v štruktúre : názov položky, merná jednotka, množstvo, jednotková cena s DPH a celková konečná cena s DPH.
- Celková cena uvádza v štruktúre : základ pre DPH, % DPH, suma s DPH. Zároveň celková cena vrátane DPH uvedte dole.

Lehota na predloženie ponuky : najneskôr do hod.

Doručuje sa : JUDr. Eva Belanová
Ing. Soňa Lukáčová
Ing. Helena Zaťková
JUDr. Adéla Zvarďonová
Ing. Ingrid Kabaivanovová
Ing. Koiš
Ing. Mária Mravíková
Ing. Vaško
Eva Šmítalová
Lucia Plauchová
Katarína Hrnková

JUDr. Eva Belanová
prednostka

Katastrálny úrad v Nitre
Štefánikova tr. č. 69
949 01 Nitra

V Nitre, dňa

.....

¹⁾

Vec: Výzva na predloženie cenovej ponuky - zaslanie.

V zmysle vydanjej Smernice „VO“ č. 1/2009 k zabezpečeniu jednotného postupu verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb pri zákazkách s nízkou hodnotou podľa čl. 5, bodu 5.4. smernice si Vás sdovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie :

.....

²⁾

Požadovaný termín dodania je :

Platba sa uskutoční bez preddavkov a finančných záloh až po dodaní predmetu obstarávania.

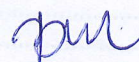
Žiadame Vás, aby ste vo svojej ponuke záväzne uviedli lehotu dodávky.

Spôsob určenia ceny :

- Cenu za predmet obstarávania musia zahŕňať všetky náklady spojené s obstarávaním, balením, expedovaním, dopravou do miesta určenia, colnými a špedičnými poplatkami, dovoznými prirážkami a pod.
- Cenu žiadame stanoviť v štruktúre : názov položky, merná jednotka, množstvo, jednotková cena s DPH a celková konečná cena s DPH.
- Celkovú cenu uďte v štruktúre : základ pre DPH, % DPH, cena s DPH). Zároveň celkovú cenu vrátane DPH uďte slovom.

Lehota na predloženie ponuky : najneskôr do,hod.

Veríme, že predložíte cenovú ponuku na požadovaný predmet obstarávania .



JUDr. Eva Belanová
 prednostka

¹⁾ uvedie sa obchodný názov a sídlo uchádzača, ²⁾ Uveďte podrobný opis predmetu obstarávania, kvalitu, druh, množstvo, mernú jednotku, miesto dodania

Zápis z vyhodnotenia prieskumu trhu

1. Obstarávateľ :

Katastrálny úrad v Nitre
Štefánikova trieda č. 69
949 01 Nitra
IČO :

2. Garant :
organizácia, oddelenie

3. Opis predmetu obstarávania :
.....
..... Množstvo :

4. Ponuka č.1 :

Obchodné meno dodávateľa :
Sídlo podnikateľa :
IČO : Kontaktná osoba :
Ponúknutá cena : Termín dodania :

5. Ponuka č.2 :

Obchodné meno dodávateľa :
Sídlo podnikateľa :
IČO : Kontaktná osoba :
Ponúknutá cena : Termín dodania :

6. Ponuka č.3 :

Obchodné meno dodávateľa :
Sídlo podnikateľa :
IČO : Kontaktná osoba :
Ponúknutá cena : Termín dodania :

7. Vyhodnotenie prieskumu trhu

Na základe vykonaného prieskumu trhu bola vybratá ako víťazná ponuka č.... od uchádzača

Obchodné meno dodávateľa :
Sídlo podnikateľa :
Ponúknutá cena : Termín dodania :

Písomné odôvodnenie výberu :

Vyhodnotenie vykonal : Podpis :
Meno, priezvisko, tit.

Dňa :
Vyhodnotenie schválil : Podpis :
Meno, priezvisko, tit.

Dňa :